

## Formulaire de réclamation

Vous souhaitez formuler une réclamation auprès de notre organisme et nous en sommes à l'entière écoute et nous traitons toutes les réclamations dans le cadre de nos actions d'amélioration continue.

Pour cela, nous vous demandons de répondre à chacun des champs suivants afin de garantir la résolution de votre réclamation et de retourner le formulaire complété par mail à [contact@eskimoz.fr](mailto:contact@eskimoz.fr)

### Partie 1 :

1) Prénom, NOM de la personne qui exprime la réclamation (éventuellement : entreprise et fonction occupée) :

2) Prénom, NOM de la personne physique qui est directement concernée par la réclamation (éventuellement : entreprise et fonction occupée) :

3) Identification du type de réponse souhaité : mail OU coordonnées postales de la personne exprimant la réclamation :

Mail :

Coordonnées postales :

4) Objet précis de la réclamation :

5) Description explicite de la réclamation : dysfonctionnement identifié, date, lieu, intervenant.e.s, conditions éventuelles de survenue du dysfonctionnement, etc.

## Partie 2 :

### A compléter par l'organisme de formation

6) Numéro et date de réception de la réclamation :
7) Identification du mode de réception de la réclamation : <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> voie postale
8 ) Actions permettant de répondre à la réclamation
9 ) Modalités et contenu de la réponse adressée à l'interlocuteur ayant exprimé la réclamation.
9 ) Date de clôture de la réclamation. Signature pour validation.  Date :  Signature :